

# Preventie- en integriteitsbeleid

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1.0 Concept	12-02-2021	PJI	
1.1 Aanvullingen		Algemeen Bestuur	
1.2 Correctie			
1.3 Definitieve versie	20-03-2021	Algemeen bestuur	

Het Preventie- en aannemebeleid SV.Houtwijk is vastgesteld en ondertekend door het Dagelijks Bestuur van SV.Houtwijk op 20 maart 2021, en wordt gepresenteerd aan de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering van juni 2021.

Voorzitters

Secretaris

Penningmeester

## Inhoud

Voorwoord.....	4
Aannamebeleid en preventie.....	4
Gedragsregels grensoverschrijdend gedrag.....	4
Gedragsregels seksuele intimidatie.....	5
Vertrouwenspersoon.....	5

## Voorwoord

Zonder vrijwilligers geen vereniging. Zonder deze belangrijke groep mensen kunnen onze leden niet wekelijks genieten van wedstrijden, trainingen, toernooien of andere activiteiten buiten het voetbal. Uitgangspunt is dat iedereen die de SV Houtwijk een warm hart toedraagt vrijwilliger kan worden. Het is wenselijk dat vrijwilligers lid zijn van de vereniging, maar dit is geen voorwaarde. Om ervoor te zorgen dat we nu en in de toekomst blijven werken met vrijwilligers met integere bedoelingen, is het van belang dat wij hier regels voor met elkaar afspreken en opvolgen.

## Aannamebeleid en preventie

De procedure voor toekomstige vrijwilligers of betaalde krachten bestaat uit een kennismakingsgesprek met minimaal twee bestuursleden. Tijdens dit gesprek wordt de kandidaat geattendeerd op de website van SV. Houtwijk waarop o.a. de gedragsregels en informatie over de vertrouwenspersoon gepubliceerd zijn.

Daarnaast wordt er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. Deze moet iedere drie jaar worden vernieuwd. In onderling overleg kunnen (indien van toepassing) referenties worden gevraagd bij verenigingen waar de kandidaat eerder actief is geweest.

Voor het aannemen van vrijwilligers die met leden (minderjarigen) gaan werken geldt een aanname- en preventieprocedure. Deze procedure is eenvoudigweg om te weten wie wij als vereniging in huis halen en zodat er duidelijk kan worden gemaakt wat de gedragsregels binnen de vereniging zijn.

Onderstaand is het stappenplan van de procedure weergegeven:

- Een kennismakingsgesprek met het betreffende bestuurslid of de leden van de betreffende commissie;
- De vrijwilligers worden tijdens dit gesprek geattendeerd op de website van SV. Houtwijk waarop o.a. de gedragscode, huishoudelijk reglement en dit beleid waarin vertrouwenspersoon is gepubliceerd;
- Voor alle vrijwilligers dient een VOG te worden aangevraagd. Deze dient iedere 3 jaar opnieuw aangevraagd te worden. Aanvraag wordt opgestart door de vereniging;
- De vrijwilliger dient de gedragsregels tot zich te nemen en deze te ondertekenen;
- In onderling overleg kunnen referenties gevraagd worden bij eerdere verenigingen waar de vrijwilliger actief is geweest;
- Aan leiders en trainers van jeugdteams wordt gevraagd deel te nemen aan de jaarlijkse bijeenkomst voor de seizoensopening/vergadering;
- Met vrijwilligers die een vergoeding ontvangen wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd door het bestuur.

## Gedragsregels grensoverschrijdend gedrag

Binnen de voetbalvereniging SV.Houtwijk wordt vrijwel uitsluitend gewerkt met vrijwilligers. Op basis van recente gebeurtenissen binnen andere sportverenigingen, wordt steeds meer transparantie gevraagd op het gebied van werken met vrijwilligers. Het bestuur van SV. Houtwijk geeft hier invulling

aan o.a. door het beleid van NOC\*NSF ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag te onderschrijven. Hieronder staan de gedragsregels, die NOC\*NSF hanteert. Op de website van NOC\*NSF is meer informatie te vinden <https://nocnsf.nl/sport-en-integriteit>.

Onder.ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:

- seksuele intimidatie;
- agressie en geweld;
- pesten;
- discriminatie;
- interne criminaliteit.

Met betrekking tot het vertonen van wangedrag heeft SV Houtwijk een Gedragscode opgesteld die op de website gepubliceerd is.

### Gedragsregels seksuele intimidatie

SV.Houtwijk neemt seksuele intimidatie serieus en heeft daarom de gedragsregels zoals die door NOC/NSF zijn opgesteld voor sportbegeleiders overgenomen <http://www.sportcode.nl/sport-en-integriteit/gedragscodes/gedragscode-voor-trainers/coaches-en-begeleiders>.

De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer/ begeleider te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties.

### Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is Mw Patricia Wiglevan. Zij is te bereiken via telefoonnummer **06-14458769**

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt binnen SV.Houtwijk voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag, daar een vraag over heeft, hier met iemand over wil praten of een melding wil doen. Hierbij kun je denken aan de volgende onderwerpen:

- pesten en gepest worden;
- machtsmisbruik en verbale agressie;
- het gevoel hebben dat je er door je huidskleur, geloof of seksuele voorkeur niet bij hoort;
- grensoverschrijdend gedrag (machtsmisbruik, verbale agressie, ongewenste intimiteiten): de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach of gedrag dat je als onprettig ervaart;
- een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag: je denkt dat iemand in jouw directe omgeving hier mee te maken heeft (dit kan ook een melding zijn over de thuissituatie van een jeugdspeler);
- de wijze waarop er met je kind wordt omgegaan binnen de vereniging/het team;
- twijfels bij jezelf of jouw gedrag als trainer en/of coach verstandig is;
- iemand die je direct of indirect beticht van ontoelaatbaar gedrag;
- het beschuldigd worden van eerder genoemd gedrag.

Ook zorgen over het welzijn van jeugdleden (bijvoorbeeld over de thuissituatie) kunnen aan de vertrouwenspersoon worden gemeld.

Als er sprake is van seksuele intimidatie, dan kun je ook terecht bij het NOC\*NSF meldpunt met je vragen, je twijfels of om je verhaal te vertellen. Het NOC\*NSF meldpunt is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen. Het nummer is 0900 - 202 55 90 (€ 0,10 per minuut).

#### *Taken vertrouwenspersoon*

De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Aanspreekpunt voor (bestuurs)leden, sponsors, ouders, vrijwilligers en werknemers van de vereniging voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag;
- Begeleiding van de melder van ongewenst gedrag in het verdere verloop van de melding;
- (anonieme) registratie van meldingen en jaarlijkse (anonieme) rapportage aan het bestuur van de vereniging;
- Gevraagd en ongevraagd geven van adviezen en aanbevelingen aan het bestuur van de vereniging ter voorkoming van ongewenst/ grensoverschrijdend gedrag.

#### *Vertrouwelijkheid*

De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Dat betekent dat hier alleen met derden over gesproken wordt met toestemming van de melder. Wanneer er sprake is van (verdenking) van misdrijven zal de vertrouwenspersoon ook zonder toestemming van de melder de politie of een andere geëigende instantie inschakelen zonder daarbij melding te maken van de naam van de melder.

#### *Profiel vertrouwenspersoon*

De Vertrouwenspersoon:

- is geen lid van het bestuur van de vereniging;
- beschikt over een uitstekende luistervaardigheid, over een goede gesprekstechniek en over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- beschikt over zelfreflecterend vermogen en heeft een onafhankelijke en kritische opstelling;
- gaat zeer vertrouwelijk om met informatie;
- heeft kennis van en begrip voor mensen met een eigen sociale en culturele achtergrond;
- heeft kennis van de juridische aspecten rond ongewenst gedrag;
- is bereid eventuele (na-)scholing te volgen.