



## **Proces aanvraag VOG verklaring bestuursleden, vrijwilligers en werknemers**

Voor ieder bestuurslid, vrijwilliger of werknemer zal een vrijwilligersovereenkomst of arbeidsovereenkomst worden opgemaakt. Dit zal onderdeel uitmaken van het “personeelsdossier” van de betrokken persoon.

In het “personeelsdossier” zullen de volgende bescheiden worden gearchiveerd;

- Een kopie van de getekend vrijwilligers- of werknemersovereenkomst.
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort/ID-kaart/Rijbewijs)
- Een verklaring dat een VOG verklaring is opgevraagd en gezien door tenminste twee bestuursleden die dit schriftelijk bevestigen.
- Kopieën van evaluatie en/of functioneringsgesprekken

### **Werkafspraken;**

#### **Vrijwilligers- arbeidsovereenkomst;**

Deze wordt opgemaakt door de penningmeester van de vereniging en getekend door twee bestuursleden waarvan tenminste één behorende tot het dagelijks bestuur ( Vz/Penn/Secr)

De gedragscode zal integraal worden opgenomen in alle vrijwilligers- en/of arbeidsovereenkomsten.

Geragscode:

*sv Houtwijk wil een veilige vereniging zijn, waar iedereen met plezier bezig is met zijn of haar sport. We doen er met elkaar alles aan om zaken als pesten, ruzie, discrimineren en seksuele of fysieke intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen.*

Door dit op te nemen in de overeenkomsten tekenen de betrokkenen voor dit beleid en zullen ze er ook naar moeten handelen.

#### **Kopie legitimatiebewijs;**

Bij het ondertekenen van de vrijwilligers of arbeidsovereenkomst maakt één van de hierbij betrokken bestuursleden een kopie van de legitimatie van betrokkene

#### **VOG verklaring;**

De aanvraag voor de VOG verklaring wordt opgestart door de secretaris van de vereniging. Hiervoor is toegang geregeld voor E-herkenning dat hiervoor noodzakelijk is.

De secretaris bewaakt de ontvangst van de VOG verklaring. Indien deze niet wordt ontvangen binnen de gestelde termijn van 1 maand zal de commissie waar de vrijwilliger of werknemer binnen actief is verantwoordelijk zijn voor het alsnog aanleveren van de VOG

#### **Evaluatie- en/of functioneringsgesprekken;**

De commissie waarbinnen de vrijwilliger of werknemer actief is verantwoordelijk stuurt van elk gevoerd gesprek een kopie verslag naar de secretaris die het aan het digitale dossier toevoegt.