



Proces aanvraag VOG verklaring bestuursleden, vrijwilligers en werknemers

Voor ieder bestuurslid, vrijwilliger of werknemer zal een vrijwilligersovereenkomst of arbeidsovereenkomst worden opgemaakt. Dit zal onderdeel uitmaken van het persoonsdossier van de betrokken persoon.

In het persoonsdossier zullen de volgende bescheiden worden gearhiveerd;

- Een kopie van de getekend vrijwilligers- of werknemersovereenkomst.
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort/ID-kaart/Rijbewijs)
- Een verklaring dat een VOG verklaring is opgevraagd en gezien door tenminste twee bestuursleden die dit schriftelijk bevestigen
- Kopieën van evaluatie en/of functioneringsgesprekken indien deze worden gevoerd.

Werkafspraken;

Vrijwilligers- arbeidsovereenkomst;

Deze wordt opgemaakt door de penningmeester van de vereniging en getekend door twee bestuursleden waarvan tenminste één behorende tot het dagelijks bestuur (Vz/Penn/Secr)

De gedragscode zal integraal worden opgenomen in alle vrijwilligers- en/of arbeidsovereenkomsten.

Gedragscode: ***sv Houtwijk wil een veilige vereniging zijn, waar iedereen met plezier bezig is met zijn of haar sport. We doen er met elkaar alles aan om zaken als pesten, ruzie, discrimineren en seksuele of fysieke intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen.***

Door het ondertekenen van de overeenkomsten tekent de betrokkene voor dit beleid en dat hij/zij daarnaar zullen. Bij het te ondertekenen contract dienen zij te ontvangen;

- Gedragsregels voor trainers/ coaches, leiders, spelers en ouders van jeugdspelers van sv Houtwijk
- Gedragscode voor trainers/coaches en begeleiders van het NOC/NSF

Kopie legitimatiebewijs;

Bij het ondertekenen van de vrijwilligers of arbeidsovereenkomst maakt één van de hierbij betrokken bestuursleden een kopie van de legitimatie van betrokkene

VOG verklaring;

De aanvraag voor de VOG verklaring moet worden gedaan bij de overheid. Deze aanvraag zal moeten worden opgestart door een bestuurslid die toegang heeft tot de hiervoor noodzakelijke E-herkenning.

De secretaris bewaakt de ontvangst van de VOG verklaring en de vastlegging hiervan in een centraal bestand. De commissie waar de vrijwilliger voor actief is bewaakt de aanlevering van de gegevens en stuurt deze naar de secretaris zodra de gegevens compleet zijn.



De VOG dient na 3 jaar opnieuw te worden aangevraagd en gecontroleerd.

Evaluatie- en/of functioneringsgesprekken;

De commissie waarbinnen de vrijwilliger of werknemer actief is verantwoordelijk stuurt van elk gevoerd gesprek een kopie verslag naar de secretaris die dit aan het digitale dossier toevoegt.

Werkwijze aanvraag VOG (verklaring Omtrent het Gedrag) door sv Houtwijk;

De aanvraag dient te worden ingediend door een bestuurslid van sv Houtwijk die beschikt over E-herkenning. Voor de toegang tot E-herkenning is sv Houtwijk een overeenkomst aangegaan met KPN.

De bestuursleden met bevoegdheden voor E-herkenning zijn;

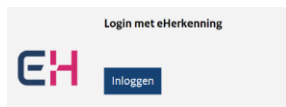
- Ben van Lieshout (bestuurslid)
- Peter Ierschot (penningmeester)

Voor het opvragen van een VOG dienen zij de volgende informatie te ontvangen;

- **Voorletter + achternaam**
- **mailadres)**

Vervolgens doorloopt de aanvrager de volgende stappen;

1. Login bij justis: [Mijn Justis - Aanvraagformulier VOG-NP](#)



2. Inloggen met e-Herkenning KPN, je komt dan hier: [KPN eToegang Authenticatie Dienst](#)



3. Vul mail/password in, dan:
4. Je ontvangt SMS-code en vult die in
5. Klik op "ja, gratis":



6. Dan krijg je gegevens van je organisatie (eerste keer deels zelf invullen) sv Houtwijk
7. Volgende stap is de gegevens van degene die de VOG nodig heeft (Voorletter/achternaam en mailadres)



8. Je kiest daarna Screeningsopties aanvrager: geef daar voor Jeugdtrainers alleen aan “08 Personen”
9. Vervolgpagina is dan “wat” op de vorige vraag, antwoord: “84 belast met zorg minderjarige kinderen”
10. MAAR LET OP: bij bestuursleden kan je uiteraard meerdere categorieën kiezen. Dit geldt eventueel ook voor JC-leden (in de praktijk ook beperken tot alleen 84.

Actie VOG aanvraagproces trainers, leiders, werknemers en bestuursleden;

Een bestuurslid van sv Houtwijk vraagt de VOG aan bij de overheid. (zie werkwijze aanvraag sv Houtwijk)

Bij het aangaan van een overeenkomst of bij de verlenging van een contract zal de betrokkene door zijn commissie of het bestuur worden geïnformeerd dat er aan VOG aanvraag proces zal worden opgestart. Dit ook bevestigen middels een mail met de instructies voor het afhandelen hiervan.

Nadat de aanvraag is ingediend zal de betrokkenen een mail ontvangen van de overheid op het bij de club bekende mailadres.

Actie Vrijwilliger / Bestuurslid / Werknemer na ontvangst mail overheid;

Klikt in de ontvangen mail op het woord "link" . Dit woord is in een afwijkende kleur gezet, maar dat is nauwelijks zichtbaar.

- Vervolgens inloggen met je DigiD, geboortedatum en telefoonnummer
- Vervolgens aangeven hoe je de VOG wil ontvangen: per post of digitaal via Mijn Overheid. Kies hierbij voor per post. Mocht je voor digitaal willen kiezen zorg er dan voor dat je Dienst Justis eerst toevoegt als geaccepteerde Dienst in Mijn Overheid.

Zodra de betrokkene de VOG heeft ontvangen deelt deze dit met sv Houtwijk samen met een kopie van zijn/haar legitimatie.

Een VOG is slechts drie jaar geldig en dient daarna opnieuw opgevraagd te worden.

Let op! De link die wordt ontvangen is slechts 30 dagen geldig. Het verzoek is om direct na ontvangst actie te ondernemen.